REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POWIATOWEGO CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GÓRNIE

Zadania podejmowane w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie są zgodne z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1718). Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnie realizuje działania w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim", realizowanego przez Powiat Rzeszowski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.15 Aktywna integracja, nr projektu: FEPK.07.15-IP.0013/2024. Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnie, realizuje zajęcia z zakresu reintegracji społecznej oraz zawodowej, w ramach, których prowadzi działalność usługową, w szczególności w zakresie prac porządkowych oraz utrzymania terenów zielonych.

Rozdział I
Zasady uczestnictwa w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie
§ 1

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie mogą być osoby podlegające wykluczeniu społecznemu, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1718), w szczególności:
   - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
   - osoby uzależnione od alkoholu,
   - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
   - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
   - osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
   - osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
   - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
   - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osoby te muszą jednocześnie podlegać wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie być w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych oraz znajdować się w sytuacji powodującej ubóstwo i uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

2. Z Uczestnikami/Uczestniczkami zawierany jest Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS).
3. Uczestnik/Uczestniczka podpisuje umowę udziału w projekcie.
4. Uczestnictwo w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie realizowane jest w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim", w którym łączny okres wsparcia uczestnika wynosi do 13 miesięcy.
   Jednocześnie właściwy okres uczestnictwa w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie jest zgodny z ustawą o zatrudnieniu socjalnym i obejmuje:
   - okres próbny trwający 1 miesiąc,
   - okres uczestnictwa właściwego trwający do 11 miesięcy.

   Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadnia potrzebę przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, kierownik Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nieprzekraczający 12 miesięcy.
5. Uczestnictwo w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie jest nieodpłatne. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnie w wymiarze określonym w IPZS, nie krótszym niż 6 godzin dziennie.
6. Postępy Uczestnika/Uczestniczki w zakresie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) są monitorowane:
   • systematycznie przez pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie, w szczególności pracownika socjalnego,
   • w sposób ciągły przez zespół specjalistów realizujących IPZS, w tym psychologa, doradcę zawodowego oraz instruktorów zawodu.
7. Informacje dotyczące realizacji IPZS mogą być przekazywane właściwym instytucjom, w szczególności ośrodkowi pomocy społecznej oraz powiatowemu urzędowi pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przekazywania informacji niezbędnych do pomiaru wskaźników projektu, w tym dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w okresie do 4 tygodni od jego zakończenia.

§ 2

1. Świadczenie integracyjne dla Uczestników/Uczestniczek Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie:

a) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,

b) świadczenie integracyjne przysługuje w wysokości określonej w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, tj. do 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy; od świadczenia integracyjnego dokonywane są potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

c) jest wypłacane przez Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnie w okresach miesięcznych, z dołu, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który świadczenie przysługuje; w przypadku, gdy 10 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, świadczenie wypłacane jest w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu,

d) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,

e) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim (E-ZLA), jednak nie dłużej niż przez 21 dni; za każdy kolejny dzień świadczenie integracyjne nie przysługuje,

f) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w liczbie większej niż 3 dni w miesiącu,

g) wypłata świadczenia integracyjnego dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę.

2. Procedura przyznania dni wolnych od zajęć:

a) Kierownik Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie może przyznać Uczestnikowi/Uczestniczce do 6 dni wolnych od zajęć w całym okresie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości,

b) Uczestnik/Uczestniczka składa wniosek o dzień wolny najpóźniej na 1 dzień przed planowaną nieobecnością,

c) dopuszcza się zgłoszenie nieobecności w trybie pilnym („na żądanie") - Uczestnik/Uczestniczka zgłasza nieobecność telefonicznie do godz. 9:00, a następnie składa wniosek w dniu następnym,

d) prowadzona jest ewidencja dni wolnych Uczestnika/Uczestniczki.

3. Spóźnienia i nieobecności Uczestnika/Uczestniczki:

a) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zgłoszenia spóźnienia oraz jego przyczyny,

b) w przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (E-ZLA), a Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania o nieobecności,

c) dopuszczalne są nieobecności usprawiedliwione w szczególności w przypadku:

- choroby członka rodziny wymagającej opieki,
- wezwania do sądu lub organów publicznych,
- śmierci członka najbliższej rodziny,

- honorowego krwiodawstwa,
- innych ważnych przyczyn losowych,

d) podstawą do rozwiązania Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego mogą być w szczególności:

- powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione,
- brak uczestnictwa w zajęciach przekraczający łącznie 14 dni,
- naruszenie Regulaminu,
- brak realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,

e) Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego może zostać przerwany w przypadku czterech następujących po sobie nieobecności nieusprawiedliwionych,

f) w przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką podejmowane są działania wyjaśniające przez pracownika socjalnego.

4. Symbole oznaczania nieobecności:
   a) DW – dni wolne,
   b) Ch – nieobecność usprawiedliwiona (choroba),
   c) NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,
   d) NU – nieobecność usprawiedliwiona.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może zostać poddany/a badaniu trzeźwości:
   a) badanie przeprowadzane jest w przypadku uzasadnionego podejrzenia,
   b) badanie może być wykonane w siedzibie Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie lub przez uprawnione służby,
   c) Uczestnik/Uczestniczka będący/a pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie jest dopuszczany/a do zajęć,
   d) sytuacja podlega analizie przez kadrę Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie,
   e) konsekwencją może być zakończenie uczestnictwa w Programie lub zawarcie aneksu do Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.

Rozdział II
Obowiązki i uprawnienia Uczestników/Uczestniczek

§ 3
Uczestnik/Uczestniczka Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie jest zobowiązany/a w szczególności do:

1. Uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego oraz prowadzonych w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie, a także wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy oraz ankiet

ewaluacyjnych służących ocenie efektywności reintegracji społecznej i zawodowej oraz dostarczania dokumentów wymaganych przez doradcę zawodowego.

2. Udzielania pełnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji dotyczących własnej sytuacji życiowej, materialnej oraz przebiegu realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
3. Udzielania informacji dotyczących funkcjonowania w środowisku społecznym,
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Współpracy z pracownikami Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie, w szczególności z pracownikiem socjalnym, psychologiem, doradcą zawodowym oraz instruktorami zawodowymi.
6. Niezwłocznego informowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
7. Uczestniczenia – w przypadku występowania uzależnień – w terapii lub grupach wsparcia.
8. Niepalenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego niewyznaczonych,
9. Zachowania trzeźwości podczas uczestnictwa w zajęciach.
10. Poddania się badaniu trzeźwości lub testom na obecność środków psychoaktywnych w przypadku uzasadnionego podejrzenia.
11. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów projektu, w szczególności: zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), Powiatowego Urzędu Pracy (PUP), umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

1. Uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej zgodnie z Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego.
2. Uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji zawodowej zgodnie z Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego.
3. Korzystania z bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, odbycia szkoleń BHP oraz przeprowadzenia badań lekarskich.
4. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie uczestnictwa w zajęciach.
5. Otrzymania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dostosowanych do rodzaju wykonywanych prac.
6. Jednego posiłku dziennie.
7. Wsparcia w uzyskaniu zatrudnienia.
8. Otrzymywania świadczenia integracyjnego.

9. Do 6 dni wolnych od zajęć przyznawanych decyzją Kierownika Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
10. Decydowania o udostępnianiu swojego wizerunku utrwalanego przez Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnie.

§ 4

1. Kierownik Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie może konsultować istotne decyzje organizacyjne oraz decyzje dotyczące Uczestników/Uczestniczek z grupą Uczestników/Uczestniczek w ramach zajęć reintegracji społecznej.
2. Kierownik może również powołać przedstawiciela Uczestników/Uczestniczek (starostę grupy), który współpracuje z zespołem pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie, w szczególności w zakresie organizacji działań, rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz zgłaszania wniosków i uwag Uczestników/Uczestniczek.

§ 5

Odpowiedzialność materialna, porządkowa i dyscyplinarna Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, w szczególności narzędzia, materiały oraz inne wyposażenie, które zostały mu/jej przekazane przez Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnie lub którymi dysponuje w związku z realizacją Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
2. W przypadku powstania szkody w powierzonym mieniu Uczestnik/Uczestniczka ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia szkody sporządzana jest dokumentacja określająca zakres i wartość szkody oraz okoliczności jej powstania.
4. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważa się w szczególności:
   a) spóźnianie się na zajęcia,
   b) samowolne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
   c) stawianie się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych albo spożywanie ich w czasie zajęć,
   d) stosowanie przemocy fizycznej lub słownej,
   e) palenie wyrobów tytoniowych w miejscach do tego niewyznaczonych,
   f) zakłócanie porządku i przebiegu zajęć,
   g) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników lub innych Uczestników/Uczestniczek,
   h) nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie,

i) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

j) kradzież mienia Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie lub innych Uczestników/Uczestniczek,

k) naruszanie zasad współżycia społecznego.

5. W przypadku naruszenia obowiązków Uczestnika/Uczestniczki mogą zostać zastosowane środki przewidziane w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego, w tym w szczególności upomnienie, nagana, modyfikacja Programu lub jego zakończenie.

§ 6

Zaprzestanie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego

1. Zaprzestanie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego może nastąpić w przypadku:

1) uporczywego naruszania postanowień Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, w szczególności:
   a) naruszenia zasady trzeźwości,
   b) naruszenia postanowień Regulaminu Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie,
   c) braku aktywnego udziału w zajęciach,
2) trwałego zaprzestania uczestnictwa w zajęciach, w szczególności:
   a) wystąpienia czterech kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych,
   b) powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych,
   c) braku uczestnictwa w zajęciach przekraczającego łącznie 14 dni,
3) złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie,
4) podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę,
5) innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności wynikających ze zmiany sytuacji życiowej Uczestnika/Uczestniczki uniemożliwiającej dalszą realizację Programu.

2. Decyzję o zakończeniu realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego podejmuje Kierownik Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie.
3. Każdy przypadek zaprzestania realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego rozpatrywany jest indywidualnie, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy.

§ 7

Zakończenie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego

Zakończenie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego następuje:

1) z dniem podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę,
2) z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3) z upływem okresu uczestnictwa w Programie, zgodnie z przepisami ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Integracji Społecznej w Górnie
Jacek Szalacha

.....

(podpis i pieczęć)

Kierownik Powiatowego
Centrum Integracji Społecznej w Górnie